

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4  
С УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОАУ СОШ №4

\_\_\_\_\_ Н.К.Фурсова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА И ФОРМИРОВАНИЯ 1-х КЛАССОВ**

**I. Общие положения**

Положение разработано с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приёма детей в первые классы МОАУ СОШ №4. Данное положение является нормативным актом, и его требования подлежат безусловному выполнению.

**II. Нормативно-правовая база**

Требования данного документа основываются на содержании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»; Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; приложение к Постановлению администрации г. Благовещенска от 13.01.2014 г. «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями определенных территорий муниципального образования города».

**III. Порядок приёма детей в 1-й класс**

- 3.1. Не позднее 30 января текущего года директор школы издаёт приказ, регламентирующий порядок и сроки приёма детей в 1-е классы.
- 3.2. В 1-е классы принимаются дети 8-го года жизни по усмотрению родителей (законных представителей) независимо от уровня их подготовки. Обязательное условие приёма детей 7-го года жизни является достижение к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет

6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

- 3.3. Приём в 1-е классы носит общий характер, обеспечивающий приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории микрорайона МОАУ СОШ №4 и имеющих право на получение образования.

Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев принимаются в школу при условии наличия у родителей выданного в установленном порядке разрешения на временное проживание или вида на жительство в РФ и зарегистрированных по месту пребывания в том микрорайоне, в котором находится МОАУ СОШ №4.

- 3.4. **Заявления в 1-й класс для жителей зарегистрированных по микрорайону школы, принимаются в период с 1 февраля по 31 июля.**

- 3.5. Принятые заявления регистрируются в книге приёма заявлений в 1 класс.

- 3.6. Родители, подавшие заявление в 1-й класс, получают на руки расписку о получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в учреждение, о перечне представленных документов с подписью должностного лица и печатью учреждения.

- 3.7. Школа осуществляет прием заявлений в 1-е классы в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

- 3.8. Зачисление в учреждение осуществляется в течение 7 дней после приёма документов и оформляется приказом. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде и сайте школы.

- 3.9. **С 1 августа осуществляется приём документов на свободные места для граждан, не зарегистрированных на закреплённой за школой территории.**

- 3.10.1 августа школа размещает на информационном стенде и сайте школы информацию о количестве свободных мест в 1-х классах.

- 3.11. Зачисление в учреждение осуществляется по правилам, установленным школой самостоятельно, а именно в течение 10 дней после приёма документов.

- 3.12. При оформлении документов родители (законные представители) должны ознакомиться с Уставом ОО и основными локальными актами, регулирующими учебный процесс.

- 3.13. Для зачисления в школу родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление (по форме);
- паспорт;
- свидетельство о рождении ребёнка (оригинал и копию).

- 3.13 Комплектованием 1-х классов занимается комиссия в составе:

- председатель комиссии (заместитель директора, курирующий начальную школу);
- члены комиссии: учителя начальной школы, набирающие 1-е классы; педагог-психолог.

#### **IV. Контроль за выполнением положения**

- 4.1. Контроль за проведением приёма и формированием 1-х классов возлагается на заместителя директора, курирующего первую ступень обучения.
- 4.2. Для решения спорных вопросов создаётся конфликтная комиссия в составе: директор школы, заместитель директора, курирующий классы первой ступени, педагог-психолог.
- 4.3. Общее руководство приёмом детей в 1-е классы осуществляет директор школы.