



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ  
И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА ПО АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и  
благополучия человека по Амурской области

Управление Роспотребнадзора  
по Амурской области  
(место составления акта)

«12» декабря 2013 г.  
(дата составления акта)  
14.00 часов  
время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

органом государственного контроля (надзора), юридического лица,  
индивидуального предпринимателя

№ 1349

По адресу/адресам: Управление Роспотребнадзора по Амурской области г.  
Благовещенск ул. Первомайская, 30  
(место проведения проверки)

На основании: распоряжения Управления Роспотребнадзора по Амурской  
области о проведении внеплановой документарной проверки № 1334 от  
02.12.2013г. Руководителя Кургановой О.П.

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилия, инициалы, отчества (в случае, если имеется), должность руководителя, заместителя  
руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

была проведена **внеплановая/** документарная проверка в отношении:

Муниципального общеобразовательного автономного учреждения средней  
общеобразовательной школы №4 с углубленным изучением отдельных предметов  
по адресу: Амурская область, г. Благовещенск по. Горького, 153  
Директор МОАУ СОШ №4 – Фурсова Н.К.

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического  
лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

"\_\_" \_\_ 20\_\_ г. с \_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_ мин. Продолжительность \_\_

"\_\_" \_\_ 20\_\_ г. с \_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_ мин. Продолжительность \_\_

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического  
лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 9 рабочих дней, с «02» декабря 2013г по «12»  
декабря 2013г.

Акт составлен в Управлении Роспотребнадзора по Амурской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлена: \_\_\_\_\_

(фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: - не требуется \_\_\_\_\_

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Главный специалист-эксперт отдела санитарного надзора Духовная Мария Владимировна, старший специалист I разряда отдела санитарного надзора Кугук Лариса Николаевна \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица

(должностных лиц), проводившего (их) проверку)

Привлечены к проведению проверки в качестве экспертов, представители экспертных организаций, следующие лица - не привлекаются.

При проведении проверки присутствовал(а): \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проверки выполнения предписания органов государственного контроля (надзора) № 163 от 29.03.2013г нарушений не выявлено.

В ходе проведения внеплановой документарной проверки, рассмотрев представленную руководством МОАУ СОШ № 4 г. Благовещенска письменную информацию (вх: № 9183 от 21.10.2013г, с копиями документов и фотоснимков) установлено:

Согласно фотоснимку и письменной информации, в здании школы полностью проведена замена старых деревянных конструкций окон на новые пластиковые окна, что подтверждает выполнения п.1 предписания.

Согласно предоставленным фотоснимкам в кабинете «Информатики» видеодисплейные терминалы размещены (установлены) левой стороной к естественному освещению, что подтверждает выполнения п.2 предписания.

Согласно письменной информации и фотоснимку, в школе проведена замена системы водоснабжения и отопления, а именно старые отопительные приборы (радиаторы) заменены на новые биметаллические радиаторы, которые не требуют ограждения - п. 3 предписания выполнен.

При анализе предоставленного расписания уроков обучающихся и графику (шкала трудности учебных предметов) МОАУ СОШ №4 г. Благовещенска на 2013-2014 учебный год, утвержденное директором школы от 02.09.2013г, расписание уроков составлено в соответствии с требованиями санитарных правил, что подтверждает выполнения п. 4 и п.5 предписания.

Согласно письменной информации и фотоснимку западная сторона территории участка школы ограждена забором, что подтверждает выполнения п.6 предписания.

Согласно предоставленной письменной информации и фотоснимкам, учащиеся школы обеспечены ученической мебелью (столами и стульями) в соответствии с их ростом и цветовой маркировкой, что подтверждает выполнения пункта 7 предписания.



Согласно письменной информации и фотоснимку, вентиляционные отверстия в помещениях здания школы закрыты декоративными решетками.

п. 8 предписания - Руководством школы предоставлен договор на оказание услуг по проведению лабораторных и инструментальных исследований №782 п. от 09.09.2013г, заключенный с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Амурской области», протоколы лабораторных исследований параметров микроклимата №173-13 от 28.11.2013г, №189-13 от 09.12.2013г, акт проведения мероприятий по регулированию микроклимата в здании школы, фотоснимки по установке увлажнителей воздуха в учебных кабинетах школы и графики проветривания учебных кабинетов в первую и во вторую смену, которые свидетельствуют о принятии мер по обеспечению параметров микроклимата в помещениях МОАУ СОШ №4 г. Благовещенска.

Таким образом, предоставленные вышеуказанные документы подтверждают выполнение предписания № 163 от 29.03.2013г в полном объеме.

Запись в журнал учёта проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), не требуется:

(заполняется при проведении выездной проверки)

\_\_\_\_\_ (подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

1. Письменная информация: (вх: № 9183 от 21.10.2013г), фотоснимки, договор, графики проветривания, протоколы лабораторных исследований параметров микроклимата и т.д.).

Подписи лиц, проводивших проверку:

Главный специалист-эксперт  
отдела санитарного надзора: \_\_\_\_\_ М.В. Духовная

Старший специалист  
I разряда отдела санитарного надзора \_\_\_\_\_ Л.Н. Кутук

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта получил (а): \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« » 2013г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

уполномоченного должностного лица (лиц), проводивших проверку)